

Rosa Luxemburg Stiftung Baden-Württemberg
Forum für politische Bildung und Kultur e.V.
Geschäftsstelle
Ludwigstr. 73A
70176 Stuttgart

Werkstudent*in (m/w/d)

In der Geschäftsstelle der Rosa Luxemburg Stiftung Baden-Württemberg in Stuttgart ist ab dem **01.07.2026** eine Stelle als Werkstudent*in (ungeprüft/teilgeprüft mit BA-Abschluss) im Umfang von

35 Stunden/Monat

mit Vertragslaufzeit bis 31.05.2028
zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation von Bildungsveranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Werbematerial für Bildungsveranstaltungen und Klärung von Bildrechten
- Mitarbeit bei der Social-Media-Kommunikation (Erstellen und Texten von Beiträgen, Bildbearbeitung, Monitoring der Kanäle)
- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Immatrikulation an einer Hochschule
- Interesse an der Planung und Umsetzung unterschiedlicher Formate linker politischer Bildung
- Sicherer Umgang mit Canva oder vergleichbaren Grafikdesign-Anwendungen
- Grundkenntnisse im Umgang mit Social Media und Social Media Management Tools
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung hat es sich zur Aufgabe gemacht, bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen entgegenzuwirken (entsprechend §5 AGG/ Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz).

In diesem Zusammenhang fordern wir:

- Frauen*
- People of Colour
- Menschen mit Schwerbehinderung
- trans*idente Menschen
- Menschen mit internationaler Biographie
- Menschen jeglicher Nationalität, Religion und sexueller Orientierung
- Menschen mit anderen zur Benachteiligung/Diskriminierung führenden Merkmalen,

die die Voraussetzungen der Stellenbeschreibung erfüllen, ausdrücklich zur Bewerbung auf. Geeignete schwerbehinderte Menschen werden vorrangig berücksichtigt, sofern sie mit Ausnahme der körperlichen Eignung über die gleiche Qualifikation verfügen. Dabei werden wiederum schwerbehinderte Frauen (§ 154 Abs. 1 Satz 2 SGB IX), non-binäre, intergeschlechtliche und Transpersonen sowie schwerbehinderte BIPOC besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit **Lebenslauf sowie einem Motivationsschreiben, in dem Sie Ihre Kenntnisse in Bezug auf die Stelle darlegen**, richten Sie bitte bis zum **01.06.2026** per E-Mail an:

gf@rosalux-bw.org

(Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der Woche vom 16.-19.06.2026 stattfinden.)